

Dotazník nového zaměstnance zaměstnavatele:

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Stav:

Trvalé bydliště:

Přechodné bydliště:

Bankovní účet číslo/kód banky:

/

Datum narození:

Místo narození:

Národnost:

Státní občanství:

Rodné číslo:

Telefon:

(uvedením rodného čísla zaměstnanec souhlasí s jeho uváděním na mzdových výkazech)

Druh pracovního poměru:

hlavní vedlejší DPP DPČ jiné:

Funkce (pracovní pozice):

Začátek pracovního poměru:

Datum vstupu do zaměstnání:

Úvazek (hodin / den):

Hrubá mzda:

Výplata: hotově převodem

Počet týdnů dovolené pro rok :

Zdravotní pojišťovna:

Důchod (příp. upřesnit):

Podepsal prohlášení: ano ne

Daňové zvýhodnění na dítě:

jméno a příjmení

rodné číslo

Exekuce: ne ano

Počet ke dni zahájení pracovního poměru:

Datum a podpis:

Zaměstnavatel

Zaměstnanec

