**Dotazník nového zaměstnance zaměstnavatele:** Klikněte a zadejte text.

Jméno a příjmení: Klikněte a zadejte text.

Rodné příjmení: Klikněte a zadejte text. Stav: Klikněte a zadejte text

Trvalé bydliště: Klikněte a zadejte text.

Přechodné bydliště: Klikněte a zadejte text.

Bankovní účet/kód banky: Klikněte a zadejte text.

Datum narození: Klikněte a zadejte datum. Místo narození: Klikněte a zadejte text.

Státní občanství: Klikněte a zadejte text. Telefon: Klikněte a zadejte text.

Rodné číslo: Klikněte a zadejte text.

Druh pracovního poměru: [ ]  hlavní [ ]  DPP [ ]  DPČ

Funkce (pracovní pozice): Klikněte a zadejte text. Datum vstupu do zaměstnání: datum

Začátek pracovního poměru: Klikněte a zadejte datum. Hrubá mzda: Klikněte zadejte text.

Úvazek (hodin / den): Klikněte a zadejte text.

Výplata: [ ]  hotově [ ]  převodem

Počet týdnů dovolené pro rok: Klikněte sem a zadejte text.

Zdravotní pojišťovna: Klikněte sem a zadejte text. Důchod (druh):Klikněte a zadejte text.

Podepsal prohlášení: [ ]  ano [ ]  ne

Daňové zvýhodnění na dítě:

jméno a příjmení rodné číslo:

Klikněte a zadejte text. Klikněte a zadejte text.

Exekuce: [ ]  ne [ ]  ano

Počet exekucí ke dni zahájení pracovního poměru: Klikněte a zadejte text.

Datum a podpis

Zaměstnavatel Zaměstnanec